

樹林國小 114 學年度下學期期末校務會議會議記錄

時間：115 年 6 月 30 日(星期二) 下午 13 時 30 分

地點：國際文教中心

主席：林義祥校長

司儀：陳貞君主任

紀錄：林莉薇老師

出席人數：詳如附件 1 (應到 153 人，實到 83 人)

壹、主席報告出席人數：應到出席 153 人，過半應有 77 人。(時間 13:46 分) 我們現在準備召開
新北市樹林國小 114 學年度第二學期期末校務會議。

司儀：114 學年度第二學期期末校務會議，請主席報告出席人數。

出席人數：本會應到人數是 153 位，(時間 13:46 分)目前實到人數已達 78 人，超過全體應到
人數之半數，符合法定開會門檻。

貳、主席宣布開會，司儀朗讀會議程序：

主席宣布會議開始。司儀確認今日會議議程，將依序進行上次會議事項執行情形確認、主席報
告、會長致詞、處室報告與影片回顧、以及提案討論。全體委員對議程無異議。

會議議程確認通過(時間 13:47 分)

參、上次會議事項執行情形

會期	案由	執行情形
114 學年度 上學期末	【提案一】(提案人：學務處) 案由：修改新北市樹林區樹林國民小學學生請假規定要點。	修正案表決通過。 依決議執行。
114 學年度 上學期末	【提案二】(提案人：學務處) 案由：新北市樹林區樹林國民小學仁愛基金收支管理要點 修訂。	依決議執行。
114 學年度 上學期末	【提案三】(提案人：總務處) 案由：就本校 114 學年度下學期除代收代辦收取基準表所列 「其他項目」，收費「項目」及「金額」，請討論。	依決議執行。
114 學年度 上學期末	【提案四】(提案人：教務處) 案由：訂定本校 114 學年度第 2 學期重要行事曆。	依決議執行。
114 學年度 上學期末	【提案五】(提案人：教務處) 案由：修正新北市樹林國民小學教科用書評選實施要點。	依決議執行。
114 學年度 下學期臨時	【提案一】(提案人：教務處) 案由：修正「樹林國小教師職務分派委員會設置暨運作要點」 第 3 項、第 4 項及第 10 項。	第一、二案表決未通 過，第三、四案表決通 過。依決議執行。

肆、主席報告：

1. **肯定與感謝：**校長到任滿週歲（一年），感謝老師在教育上的付出。本校在文武活動的表現皆為樹林區前段班，行政團隊與導師在特殊生管教與親師溝通上亦高度配合與辛勞。
2. **暑期工程安全：**暑假將進行較多校舍維護與教室走廊之花圃修繕工程，提醒留校活動的親師生注意安全動線。
3. **自治市選舉說明與檢討：**
 - 本屆嘗試於下課時間投票，過程產生些許票數落差。
 - 因有票數疑義及選舉、開票流程中有一些瑕疵，經重新驗票，高票候選人票數出現些微翻轉（501 候選人 412 票、508 候選人 403 票，差距 9 票）。
 - 選舉過程中，前家長會童會長完全未介入或要求驗票，501 候選人及其家長大度展現風範，主張維持第一次公告結果（由 508 候選人當選）。
 - 最終決議由 508 候選人接任第二屆自治市長，再次感謝五年級導師在事件中的正向輔導教育。後續學務處（生教、訓育）將落實後續自治市組織的精進與意見指導。也會從此次選舉經驗中檢討改進。

伍、會長致詞：

非常感謝家長會出席之童寶慧副會長、常務委員陳怡萍、常務委員陳品辰出席會議。吳會長因正值 6 月底、7 月初公司業務繁忙未能親自出席，特別委託校長代為致謝。會長高度肯定樹林國小學生在各社團與校外比賽的優異表現，感謝全體行政與教師團隊的全力以赴，並祝福今日即將圓滿退休的六位老師。

陸、處室報告及影片回顧：（處室報告書面內容如附件 2；影片約 3 分，檔案如媒體附件）

1. **教務處：**
 - 感謝教師代表共同協助完成許多新學期臨時來文的編制與計畫。
 - **教師社群：**目前有 4 個教師社群，明日備課日將由「走讀三鶯樹社群、SLGT 資優社群」進行成果分享，鼓勵更多老師參與。
 - **學習與語文成果：**本學期學生在美展、英語歌唱比賽、酷英平台自主學習及讀者劇場等皆獲佳績。
 - **暑期活動預告：**將辦理兩天全英語夏令營，並與樹林文化廣場及聯合報合作舉辦為期一週的「小小說話高手」採訪寫作營。
 - **圖書館營運：**本學期借閱冊數提升至 9,751 冊。感謝林國安校長之子林慶輝先生補助 200 萬元經費；目前「家長會辦公室閱讀角」正逐步規劃與落實完成中。
2. **學務處：**

感謝全體老師、家長及志工團隊（尤其是導護志工及大隊長美秀姐）的全力協助，讓學生不論在校外競賽或校內生活常規、校園安全上皆有優異表現。

3. 輔導室：

非常感謝我們的吳會長，還有我們家長會這邊的大力支持，也很感謝由美秀姐大隊長所帶領的志工團隊來協助我們學校大大小小的事務，最感謝的是所有老師們的協助，這一年來辛苦了！孩子的指導真的不簡單，相關報告內容如紙本的資料，大家再花點時間瀏覽，祝福老師每個人身體健康，暑假快樂，好好休息，謝謝。

4. 總務處：

暑假修繕及冷氣清洗項目較多，明日（7/1）備課日請各班老師協助整理教室，並將貴重物品妥善收存。針對校園安全小細節（如洗手台邊角銳利、滅火器掛架、花圃整治等），總務處已逐步進行修磨與改善，老師若對花圃植物保留有想法可向總務處提出。

柒、提案討論（時間 14：14 分）

【提案一】（提案人：教務處）

案由：訂定本校 115 學年度第 1 學期重要行事曆。

說明：

- 一、依據新北市國民中小學校務會議實施要點第 7 點第 2 項：「校務會議每學期至少召開一次，並應列入學校行事曆。」第 14 點：「校務會議開會時間，應避免影響正常教學及校務運作。」
- 二、本校 115 學年度第 1 學期重要行事曆(草案)詳附件。

方案：如說明。

附件：01提案一_附件1-115學年度(上)重要行事曆草案0623

說明：

1. 經依據相關規定並與學務處等處室協調後排定草案。
2. 重要日程包含：
8 月 31 日開學日、1 月 20 日學期結束（休業式）。期中考於 11 月 4 日、5 日；六年級期末考為 1 月 7 日、8 日，一至五年級期末考為 1 月 12 日、13 日。

決議：62 人同意，同意票超過半數，本案通過。

捌、臨時動議

1. **學務處補充：**因應新學期每日皆須在校用營養午餐，經學年主任會議討論通過，未來放學時間統一改為 12:40。學校將於 12:30 及 12:35 播放提示音，提醒學生收拾書包準備放學。提醒開學第一天即有午餐供應，屆時也會有教育局督學來巡視指導。
2. **教師會/選務補充：**宣布新年度理事及監事當選名單（含遞補說明），並提醒當選之理監事於明日(7/1)會後召開會議選出理事長及監事主席。

玖、散會（時間 14：23 分）隨後進行歡送退休老師溫馨活動。