樹林國小109學年度運動會行政處室工作分配表

會前賽：11/6(五)、11/9(一) 、11/11(三) 、11/12(四) 、11/13(五)、11/17(二) 、11/19(四)

預 演：11/27(五)、12/03(四)

運動會：109.12.05（六）07:30—13:30

補 假：109.12.07（一）

|  |  |
| --- | --- |
| 負責處室組別人員 |  工 作 內 容 |
| **指導組-陳玄謀** | ○指導本活動各項事宜 ○召開籌備會議 |
| **學務處-黃奎偉** 企劃組-黃奎偉 競賽組-郭哲豪 器材組-劉宗富 服務組-紀美慧(學年主任) 安全組-姜義柏 技術組-姜義柏 表演組-陳惠珠 典禮組-陳惠珠 衛生組-林美君  美工組-幼兒園 醫護組-楊筱華、林善君 司儀-何冰冰、吳芸如 裁判組-廖介宏 | ○統籌學務處工作事宜○擬定計畫 ○召開裁判及工作會議 ○協調各組工作 ○擬訂工作分配 ○邀社區表演○受理報名 ○規劃競賽事宜○採購及核銷○規劃運動會行程○列印獎狀○訂定典禮程序○租用規劃帳篷○協助遞送各項器材物品及聯繫事宜（劉宗富、陳鈁嫀協助）、（服務組學生）○協助器材組搬運各項器材 ○分送裁判茶水 ○傳遞及登錄比賽成績○規劃、維護校園安全事宜 ○規劃維護當天活動秩序（志工，人數視需求）○協助競賽技術事宜 ○訓練宣示會旗進場、標兵 ○聯絡安排表演單位演出 ○典禮音樂（含進場、串場、趣味競賽音樂）○協助製作表演程序表 ○會前全校環境大掃除 ○當日隨時維持環境衛生（環保小志工+謝美秀志工隊長+志工15人、全  體同仁）○協助佈置校門口及司令台 ○協助運動會會前賽、預演及運動會當天醫療服務（保健組志工5人）○會場司儀○安排及協助會前賽及運動會、趣味競賽之裁判及工作人員（全體科任及兼行政教師）。 |
| **教務處-歐曉菁** 支援組- 歐曉菁 接待紀錄組- 劉展君 黃保太 攝影組- 邱馨蘋 陳貞君 | ○統籌教務處工作事宜○支援偶發事件處理 ○志工5人○記錄各項比賽成績 ○拍照(當天) |
| **輔導室-董亞欣** 獎品組-董秋紅 陳詩蓉藍郁雯 邱成君 | ○統籌規劃頒獎事宜（搭配司儀循序頒獎，並安排志工協助頒獎）○收受、整理並發放採購之獎品（錦旗、獎牌、趣味競賽獎品）○存放、包裝、頒發獎品。○安排志工協助○配合活動程序頒發獎品（志工們亦協助頒獎）○頒獎拍照 |
| **總務處-陳茂洽** 場地佈置組 -陳茂洽 -幹事 採購組-辛志鴻 收支組-周筠珮 | ○統籌總務處工作事宜○檢視、修繕及規劃運動會所需安全場地 ○製寄請柬給各界貴賓 ○採購各項器材、訂購及發放當日便當 ○佈置司令台 ○佈置風車及三角旗○懸掛布條司令台背景國旗國父遺像 ○接待司令台貴賓○運動會結束後之場地整理 ○注意門禁安全事宜○租用音響○回前及當天收受學校運動會捐助金及徵信（幹事、工友協助） |
| **學年主任** | ○規劃學年活動並練習 ○主持趣味競賽活動 |
| **導師** | ○指導學生參與各項競賽 ○生活教育指導 ○指導學生安全事項 |

謝謝各位協助，辛苦啦