

107 年度中小學教師各類專業人才之 專業回饋人才與教學輔導教師課程講師培訓實施計畫

壹、計畫依據

- 一、教育部 106 年 12 月 29 日臺教師（三）第 1060165961 號函辦理。
- 二、107 年教師專業發展專業回饋與教學輔導教師人才培訓計畫。

貳、計畫目的

本計畫預期培訓者具備擔任初階、進階專業回饋人才與教學輔導教師(以下簡稱三類人才)課程之教學演練技巧與專業知能，日後勝任三類人才培訓課程之講師工作。全程參與並通過審核者，將取得該門課程之課程講師資格。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：教育部。
- 二、協辦單位：國立臺灣師範大學。

肆、參加對象

由教育部、各縣市政府教育局(處)及國私立高中職中心學校推薦，且具以下資格之一者：

- 一、中小學教師具有對應評鑑人員/專業回饋人才之進階證書或教學輔導教師證書。
- 二、中小學教師具有國教輔導團員、super 教師、薪傳教師、推動課程教學相關社群領導人之資格者。
- 三、中小學教師曾獲師鐸獎、教學卓越獎、縣市政府或全國性教學獎項或其他經教育部核可計畫認證者。
- 四、大學助理教授以上教師。

伍、推薦方式

- 一、由教育部、各縣市政府及國私立高中職中心學校，推薦具前述資格者，並提供相關證明資料（身份資格證明、獎項證明、認證證明等），經審查通過始得具備研習資格。
- 二、為提升各階段講師新訓課程的教學品質，並考量區域平衡性，請各縣市政府及國私立高中職中心學校各科目推薦至少 1 人次，每科目班級人數上限為 30 人，1 班學員滿 10 人即可開課，另「教師專業學習社群」乙科涵蓋初階、進階、教輔三類人才的課程內容，故班級人數上限為 90 人。
- 三、請各縣市政府教育局(處)及國私立高中職中心學校承辦人至 <https://reurl.cc/Q3E55> 下載研習推薦表及報名彙整表，填寫完畢且經主管核章後連同佐證資料(請用 PDF 檔並於檔名註記姓名、資格類型)一併寄至 tp103taipei@gmail.com。

陸、講師新訓流程

- 一、推薦報名：107 年 10 月 30 日前完成推薦作業。
- 二、研習辦理時間及地點：107 年 11 月至 12 月間，詳如附件一研習課程表。
- 三、研習進行方式：
 - (一) 講解、實作、演練及教材設計。
 - (二) 試講、說課、意見溝通與回饋。
- 四、作業繳交：請依各科目審核要求繳交資料，電子檔請寄至 tpmail103@gmail.com；紙本資料請寄至臺北市 10610 大安區和平東路一段 162 號師培處林昱丞先生收，並註明「107 學年度講師新訓作業」。
- 五、公告培訓合格名單：108 年 3 月。

柒、新修訂課程特色

- 一、為因應十二年國民教育課程綱要的實施，鑑於現場教師已熟悉「【進階選修】之課程綱要與內涵解析」，故針對「素養導向課程」之需求，設計統整性主題/專題/議題探究課程，增加教師素養導向課程的設計能力。新開兩科選修課：【進階選修一】主題式探究的課程設計、【進階選修二】問題導向學習的課程設計。
- 二、為因應網路及數位科技的發展，「【進階】教學歷程檔案製作與運用」乙科之授課內容新增「數位化教學歷程檔案的製作」。
- 三、為促進學員對教師專業學習社群的認識，凡報名參加「【初階】教師專業發展規準」、「【進階】教師專業成長計畫」、「【教輔】教師領導理論與實務」任一科目者，需同時參加107年11月9日之「教師專業學習社群」之課程並完成審核要求，方可取得講師資格。
- 四、為促進學員對教學觀察與回饋會談技術的認識，「【初階】教學觀察與專業回饋」與「【進階】教學觀察與會談技術(1)」二科係以合授的方式進行，學員須全程參與並完成審核要求，方可取得講師資格。
- 五、為確保學員之學習成效，請於各科目研習完成後一個月內，繳交指定之作業，審核通過後方可取得講師資格。

捌、各科目審核一覽表：

研習科目	時數	審核項目	注意事項
【初階】教師專業發展規準	6	1. 學員根據教專觀察規準，於A和B層面中，擇兩項規準製作範例及其說明。 2. 審核作業繳交形式：電子檔。	需同時報名培訓「教師專業學習社群」課程，並經審核通過者，始取得本課程之講師資格。
【初階進階合授】 教學觀察與專業回饋、	18	1. 研習後的一個月內，繳交一份教學觀察三部曲的實作(其中的觀察技術以該階	

教學觀察與會談技術 (1)		段所學習過的觀察技術皆可)。 2. 審核作業繳交形式：電子檔。	
【進階】教師專業成長計畫	6	1. 研習後請剪輯一段 10 分鐘「專業成長計畫」試講影帶。 2. 研習後依據待改進指標與須精進指標，撰寫一份專業成長示例。 3. 審核作業繳交形式：電子檔。	需同時報名培訓「教師專業學習社群」課程，並經審核通過者，始取得本課程之講師資格。
【進階】教學歷程檔案製作與運用	18	1. 12 月 15 日前： (1) 請將「客觀知識成長架構」實作報告，寄至指定雲端。 (2) 若製作數位化教學歷程檔案者，請填妥指定表單。 2. 12 月 18 日研習當天，請繳交製作完成之紙本教學歷程檔案，以利觀摩與回饋。(註：「客觀知識成長架構」實作報告均需上傳雲端；紙本或數位教學歷程檔案二擇一。)	
【進階】有效教學與班級經營 (1) (選修)	6	1. 研習後對夥伴教師進行教學觀察或參與公開授課，並以「高效能教師的教學觀察三部曲」之觀察紀錄表填寫觀課紀錄(七項訣竅中至少選取三項為主要觀察重點)。 2. 審核作業繳交形式：電子檔。	
【進階選修】主題式探究的課程設計	6	1. 研習後繳交一份主題式探究課程教案設計與教學省思。 2. 審核作業繳交形式：電子檔。	
【進階選修】問題導向學習的課程設計	6	1. 研習後繳交一份問題導向學習(PBL)教案設計與教學省思。 2. 研習後剪輯個人所進行的問題導向學習(PBL)一堂課中 5-10 分鐘教學實錄影片，呈現學生學習情形。 3. 審核作業繳交形式：電子檔。	
【教輔】教師領導理論與實務	6	1. 研習後繳交分組試講每位同儕試講之回饋單。 2. 研習後剪輯一段 10 分鐘「教師領導理論與實務」課程內容試講影帶。 3. 審核作業繳交形式：電子檔。	需同時報名培訓「教師專業學習社群」課程，並經審核通過者，始取得本課程之講師資格。

			格。
【教輔】教學輔導理論與實務	6	1. 研習後繳交分組試講每位同儕試講之回饋單。 2. 研習後剪輯一段 10 分鐘「教學輔導理論與實務」課程內容試講影帶。 3. 審核作業繳交形式：電子檔。	
【教輔】教學觀察與會談技術 (2)	12	1. 完成全部研習課程後的一個月內，需再進行一次教學觀察三部曲的實作(其中的觀察技術以該階段所學習過的觀察技術皆可)。 2. 審核作業繳交形式：電子檔。	需同時報名培訓「【初階進階合授】教學觀察與專業回饋、教學觀察與會談技術 (1)」課程，並經審核通過者，始取得本課程之講師資格。
【教輔】有效教學與班級經營 (2)	12	1. 研習後運用輔導過程互動省思表(M &M's)，進行夥伴教師的輔導後，將輔導情形填寫在互動省思表中。 1. 審核作業繳交形式：電子檔。	
【教輔】人際關係與溝通	6	1. 研習後繳交一份運用人際關係與溝通技術於人際互動之中的示例。 (1) 技巧篇三擇一：同理心、我訊息、傾聽 (2) 融通篇二擇一：愛的存款、觀功念恩。 2. 每一項技術說明以 500 字為原則(有佐證資料尤佳)。 2. 審核作業繳交形式：電子檔。	
【教輔】教學行動研究	12	1. 研習後請剪輯一段 10 分鐘「教學行動研究」內容介紹之試講影帶。 2. 研習後依據行動研究計畫格式(動機與目的、問題分析、相關文獻、行動設計與實施、預期結果與效益、參考書目)，撰寫一份教學行動研究計畫(約 4000 字)。 3. 審核作業繳交形式：電子檔。	
【合授】教師專業學習社群	6	1. 研習後,必須繳交一份自己曾參與或領導/經營的教師社群成果。 2. 審核作業繳交形式：上傳指定雲端空間。	需同時報名培訓【初階】教師專業發展規準、【進階】教師專業成長

			計畫或【教輔】教師領導理論與實務三門課程之一，並經審核通過者，始取得本課程之講師資格。
--	--	--	---

玖、注意事項

- 一、凡報名參加【教輔】教學觀察與會談技術(2)課程者，需具備「【進階】教學觀察與會談技術(1)」之講師資格，或同時報名參加「【初階】教學觀察與專業回饋」、「【進階】教學觀察與會談技術(1)」合授課程，全程參與並完成審核要求，方可取得講師資格。
 - 二、有關「【進階】教學歷程檔案製作與運用」，研習時請務必攜帶教師個人之紙本或數位化教學歷程檔案(可以網址方式於研習現場用表單回報)，並於課堂上分享(若未攜帶者，將無法參加研習)。並請務必自行攜帶筆記型電腦、智慧型手機(或平板)，以利研習操作，本次研習不提供相關器材借用。
 - 三、研習各課程中凡有遲到、早退合計超過(含)15分鐘，則視為缺課，將無法取得講師資格。
 - 四、培訓合格後，敬請協助各縣市政府教育局(處)推動教師專業發展實踐方案相關課程。
 - 五、參與研習之學員交通費由各縣市政府(校長及教師專業發展中心)及國私立高中職中心學校經費支應。
 - 六、研習報名請洽各縣市政府教育局(處)及國私立高中職中心學校；研習其他事宜請洽專本計畫承辦人林昱丞助理，電話：02-7734-1228。
- 拾、本計畫經教育部核定後實施，修正時亦同。

107 學年度教師專業發展實踐方案
專業回饋人才與教學輔導教師課程講師新訓研習 課程表

日期	時間	類別	課程名稱	授課教師	時數	地點
11月02日 星期五	上午 9:00-12:00 下午 01:00-04:00	進階	主題式探究的課程設計(選修)	葉怡芬教授 楊秀文主任	6	師大圖書館校區 進修推廣部 301 教室
11月03日 星期六	上午 9:00-12:00 下午 01:00-04:00	教輔	教學行動研究	吳明清教授 許德田校長	12	國際會議中心 3E 教室
11月10日 星期六						
11月07日 星期三	下午 01:00-04:00	教輔	人際關係與溝通	魏秀珍教授 黃月慧主任 蔡惠青老師	6	師大圖書館校區 進修推廣部 301 教室
11月14日 星期三 (待定)						師大圖書館校區 進修推廣部 305 教室
11月09日 星期五	上午 9:00-12:00 下午 01:00-04:00	初階 進階 教輔	教師專業學習社群 (認識、參與、規劃與經營 等理論與實務)	吳俊憲教授 王美惠校長 吳錦惠主任	6	師大圖書館校區 進修推廣部演講廳
11月15日 星期四	上午 9:00-12:00 下午 01:00-04:00	進階	教師專業成長計畫	馮莉雅教授 王美惠校長 張翠倫校長	6	師大圖書館校區 進修推廣部 306 教室
11月15日 星期四	上午 9:00-12:00 下午 01:00-04:00	初階	教學觀察與專業回饋	張德銳教授 鄧美珠校長 朱逸華校長	18	師大圖書館校區 博愛樓 317 教室
11月16日 星期五		進階	教學觀察與會談技術(1)			
11月30日 星期五						
11月16日 星期五	上午 9:00-12:00 下午 01:00-04:00	進階	有效教學與班級經營(1)(選修)	賴文堅教授 賴光真教授	6	國際會議中心 3E 教室
11月20日 星期二	上午 9:00-12:00 下午 01:00-04:00	進階	教學歷程檔案製作與運用	葉坤靈教授 劉榮嫦校長 李孟柔主任 朱晉杰主任	18	師大圖書館校區 進修推廣部 305 教室
11月21日 星期三						師大圖書館校區 進修推廣部 306 教室
12月18日 星期二						師大圖書館校區 博愛樓 317 教室
11月22日 星期四	上午 9:00-12:00 下午 01:00-04:00	教輔	教師領導理論與實務	丁一顧院長 黃月慧主任	6	師大圖書館校區 進修推廣部 306 教室
11月23日 星期五	上午 9:00-12:00 下午 01:00-04:00	教輔	教學輔導理論與實務		6	師大圖書館校區 進修推廣部 309 教室
11月30日 星期五	上午 9:00-12:00 下午 01:00-04:00	教輔	有效教學與班級經營(2)	賴文堅教授 賴光真教授	12	師大圖書館校區 進修推廣部 307 教室
12月01日 星期六						師大圖書館校區 博愛樓 328 教室
12月01日 星期六	上午 9:00-12:00 下午 01:00-04:00	進階	問題導向學習的課程設計 (選修)	高松景教授 韓桂英課督	12	師大圖書館校區 博愛樓 317 教室
12月09日 (星期日)	上午 9:00-12:00 下午 01:00-04:00	初階	教師專業發展規準	王瑞堉教授 陳佳萍老師	6	國際會議中心 3E 教室

臺師大校本部平面圖



臺師大圖書館校區平面圖

