

# 新北市政府公民參與網路投票標準流程說明

| 作業階段   | 作業流程            | 步驟說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 作業期限/權責機關         |
|--------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 提案檢核階段 | 1. 提案函報研考會及資訊中心 | <p>壹、為落實公民參與精神，利用網路投票作業機制，廣蒐市民意見，提案將進行公開投票，其結果由相關權責機關參採運用。</p> <p>貳、提案人及提案方式包含各機關提案與非機關提案二種。</p> <p>一、各機關提案<br/>各機關提出 i-Voting 提案應填具提案計畫書及相關資料函報研考會及資訊中心備查，議案內容規範請參考相關附件：新北市政府公民參與網路投票作業提案計畫書(附件 1)、投票驗證方式一覽表(表 1)、投票議題內容規範(附件 2)。</p> <p>二、非機關提案<br/>(一)提案人可針對本府各項市政建設發展、行政措施規劃等公共事務議題提案，提案方式為進入國家發展委員會之公共政策網路參與平臺(以下簡稱參與平臺)「提點子」區提案。各機關於收件後 5 工作日內針對提案內容進行初步檢核，經檢核通過後開放附議。</p> <p>(二)非機關提案系統分派，由研考會依本府分層負責明細表(甲表)之公務項目及內容就各機關所轄業務或事件認定之。如機關就提案管轄權有疑義時，應先與相關機關協調溝通再行移案，經機關協調後仍無法解決時，應由最先收案機關召開跨機關協商</p> | 5 工作天/<br>研考會、各機關 |

# 新北市政府公民參與網路投票標準流程說明

|                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
|----------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 提案<br>初審<br>階段 |                  | <p>會議予以確認。</p> <p>參、撤案</p> <p>一、各機關提案至遲得於審查會議召開前 3 日提出撤案申請；非機關提案得於完成附議前撤回其提案。</p> <p>二、各機關應以正式公文函送撤案申請予本府研考會及資訊中心備查；非機關者於本府參與平臺登入提出撤案申請。基於資訊公開原則，撤回之提案仍公開於 i-Voting 系統，提供民眾瀏覽查詢。</p>                                                                                                                       |                |
|                | 2. 附議            | 非機關提案需於 45 日曆天內累計附議達 1,500 則以上，始可進入後續階段。                                                                                                                                                                                                                                                                   | 45 日曆天/<br>各機關 |
|                | 3. 遴選審查會議委員與召開會議 | <p>壹、各機關函送提案計畫書予研考會及資訊中心備查或完成非機關附議之提案計畫書 20 日內，由各機關成立並召開審查會議進行初審。委員組成應至少 5 人，並由各機關視提案專業需求辦理。</p> <p>貳、</p> <p>一、審查會議召開應有過半數委員出席，始得開會；審查會議重點應以提案採用 i-Voting 機制之適切性及程序審查為主，如：議題透過 i-Voting 討論投票之合宜性、題目與計畫內容與投票選項之呼應性、投票人資格、驗證方式、宣傳管道、投票通過門檻等，而不就議題內容與選項本身表達支持或反對。審查會議決議(含提案通過與否及相關附帶決議)，應獲出席人數過半數以上同意。審查</p> | 20 日曆天/<br>各機關 |

## 新北市政府公民參與網路投票標準流程說明

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                      | <p>會議委員應遵守利益迴避原則。</p> <p>二、各機關應派員列席審查會議，就提案內容提出說明；如為非機關提案，由各機關邀請提案人出席會議說明提案與表達意見。另為達資訊公開、全民參與，審查會議安排文播人員整理討論摘要紀錄，並隨會議紀錄公開，提供民眾瀏覽。</p>                                                                                                                                                                                                                          |                |
| 4. 公布審查會議初審結果與後續辦理方式 | <p>壹、各機關應於審查會議結束簽奉核可後公布會議紀錄，並將初審結果公布並通知提案人。</p> <p>一、各機關提案</p> <p>如初審結果為通過，各機關應依審查建議事項調整提案計畫書，並於審查通過20日內於i-Voting系統上傳提案計畫書與相關參考資料。</p> <p>二、非機關提案</p> <p>初審結果由各機關將會議紀錄通知提案人，並於i-Voting系統公布審查結果。</p> <p>(一)初審結果為「通過」</p> <p>1. 各機關原則需於20日內(會議紀錄簽奉核可當日起算)與提案人聯繫討論提案內容，取得共識，並完成提案計畫書調整增修。</p> <p>2. 書面審查作業原則上需於15日內完成，由各機關以電子郵件寄送審查會議委員進行書面審查，並經彙整書面審查意見簽奉核可。</p> | 40 日曆天/<br>各機關 |

## 新北市政府公民參與網路投票標準流程說明

|        |           |                                                                                                                                                                                                                                            |                |
|--------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|        |           | <p>3. 各機關應於書面審查意見簽奉核可 5 日內，在 i-Voting 系統更新及公布提案計畫書與相關資料，進入「提案討論階段」，進行討論。</p> <p>4. 各機關應於各階段與提案人溝通討論，以完備充實提案內容與相關作業，並得視需要召開會議，邀集相關領域專家學者參與討論，增進彼此對話。</p> <p>(二)初審結果為「建議不執行」：由各機關將初審結果通知提案人，並公布於 i-Voting 系統。惟各機關仍可思考納入政策參考可行性，並視需要進行回應。</p> |                |
|        | 5. 擬定討論期程 | 各機關應視提案內容複雜度與實際業務需求，擬定至少 30 日以上之討論期程。                                                                                                                                                                                                      | 30 日曆天/<br>各機關 |
| 提案討論階段 | 6. 政策溝通   | <p>壹、政策溝通應採多元管道及方式，議案主責機關需擇定虛擬或實體公民參與溝通方式，以觸及不同特質民眾，達到充分多元之政策溝通。</p> <p>一、虛擬管道：包含各機關官方網頁、臉書及其他公開可供政策討論之網路論壇等。為提高提案討論能見度與效益，請各機關安排版主/小編（群）主動提供議案相關資訊，與適時回復網友留言，以強化與民眾之互動溝通。</p> <p>二、實體管道：包含公聽會、說明會、座談會、工作坊、現場會勘等各式實體面對面溝通討論管道。</p>         | 各機關            |

## 新北市府公民參與網路投票標準流程說明

|        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
|--------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 提案複審階段 | 7. 提案複審         | <p>壹、各機關應於討論期程結束後 30 日內彙整收斂討論意見及選項方案，並修訂提案申請書及召開審查會議進行書面複審。</p> <p>貳、各機關彙整討論意見及選項方案宜完整羅列各項討論意見內容、梳理歸納不同面向意見/支持向度，進而提出提案內容與選項方案是否修訂、修訂內容，及相關回應說明（如無法參採某些建議之理由），前述彙整分析應作為修訂之提案計畫書附件。</p> <p>參、各機關於修訂提案計畫書次日起 15 日內，提供原審查會議委員完成書面複審。若書面複審意見尚有疑慮，得另召開會議討論。</p> <p>肆、各機關應依書面複審意見修訂後，依其內容於 i-Voting 系統進行資訊上架宣傳。</p> <p>伍、各機關如認書面複審通過之提案有執行疑義、窒礙難行者，應於召開審查會議後 15 日內，敘明無法執行之原因、是否有其他替代方案等資訊，轉知審查會議委員，並由各機關至 i-Voting 系統公布不上架之理由。</p> | 45 日曆天/<br>各機關 |
|        | 8. 函文通知研考會及資訊中心 | 各機關應於預計投票前 10 工作日，填具提案上架申請書(附件 3)發文函送研考會及資訊中心備查。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10 工作日/<br>各機關 |
|        | 9. 登載投票系統       | 各機關於函送研考會及資訊中心備查後，5 工作日內依申請書規劃內容，自行於網路投票作業平台進行提案上架。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5 工作日/<br>各機關  |
|        | 10. 宣傳投票議題      | 由各機關依申請書內容辦理投票議題宣傳。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 依申請書內容/<br>各機關 |

## 新北市政府公民參與網路投票標準流程說明

|           |            |                                                                                                                              |                  |
|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 投票階段      | 11. 開始網路投票 | <p>壹、由各機關依上架申請書規劃期程開始投票。</p> <p>貳、投票過程中，如議題內容須修改或下架，須簽奉府一層核可後，函文送研考會及資訊中心備查處理。</p>                                           | 依上架申請書內容/<br>各機關 |
| 投票結果公布與執行 | 12. 公布投票結果 | 各機關需於投票結束翌日起 14 個工作日內，將投票結果與其運用方式簽報府一層奉核後，以新聞稿或其他方式公布於市府及行政網站或媒體，並上傳結果說明至 i-Voting 系統及函報本府研考會及資訊中心備查。如該案為非機關提案，需同步公布於本府參與平臺。 | 14 工作天/<br>各機關   |
|           | 13. 執行     | <p>壹、各機關針對投票結果之參採運用，應按其提案計畫書所載投票結果運用方式辦理。</p> <p>貳、在結果公布及執行時，各機關應視後續執行進度與內容落實狀況，於 i-Voting 系統持續更新辦理情形。</p>                   | 各機關              |