**新北市政府員工協助方案諮詢(商)申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 諮詢(商)編號  (由人事處填寫) |  | 申請人 |  | 聯絡電話 |  |
| 擬預約時間 |  | | | 諮詢(商)種類 | □個別諮詢(商)  □團體諮詢(商) (兩人以上) |
| 諮詢(商)項目 | □心理諮商(工作壓力、情緒管理、家庭人際等)  □法律諮詢(民事、刑事、行政訴訟等)  □財務諮詢(理財、債務協商、稅務處理等)  □醫療諮詢(飲食營養、運動保健、菸癮酒癮等)  □管理諮詢(領導統御、溝通技巧等)  □職涯發展諮詢(職場適應、轉職、退休規劃等) | | | | |
| 注意事項 | 1. 表格除諮詢(商)編號由本府人事處填寫外，其餘由申請人填寫，並**請逕寄本府員工協助方案專用電子信箱(**[**EAPS@ntpc.gov.tw**](mailto:EAPS@ntpc.gov.tw)**)。** 2. 諮詢(商)人員於諮詢(商)過程中應尊重個人自由意志；各項諮詢(商)服務之所有紀錄及本府員工之個人資料均全程永久保密，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。 | | | | |